



OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

***»Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih
strokovnih podlag«***

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

naročnik **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci** (v nadaljevanju naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag« sestavljajo naslednji dokumenti:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

FAZE POSTOPKA:	DATUMI:
Rok za postavitev vprašanj	28. 10. 2026 do 9. ure
Rok za predložitev ponudb	4. 11. 2026 do 9. ure
Odpiranje ponudb	4. 11. 2026 ob 10. uri

S spoštovanjem!

Darja Vudler Berlak
županja

Vsebina

1.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
1.1.	SPLOŠNO	4
1.2.	PРАВНА PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	5
1.3.	VPRAŠANJA	5
1.4.	PONUDBA	5
1.4.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	5
1.4.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	6
1.5.	PONUDNIK.....	7
1.5.1.	SKUPNA PONUDBA.....	7
1.5.2.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
1.6.	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	8
1.7.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
1.7.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	9
1.7.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	12
1.8.	MERILLO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
1.9.	ZAVAROVANJE.....	15
1.10.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA IN PРАВNO VARSTVO	15
2.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	17
2.1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	17
2.2.	OBSEG JAVNEGA NAROČILA	17
2.2.1.	OBVEZNE STROKOVNE PODLAGE.....	17
2.2.2.	IZDELAVA 2SD OPN	17
2.3.	TEHNIČNA OBLIKA IN PREDAJA GRADIV	18
2.4.	PREGLED IN POTRDITEV GRADIV	19
2.5.	ROKI ZA IZVEDBO	19
2.6.	FINANČNA DINAMIKA IZVEDBE	19
3.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
OBR-1	PONUDBA.....	21
OBR-2	PODATKI O PONUDNIKU /PARTNERJU.....	22
OBR-3	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM.....	23
OBR-4	IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	24
OBR-5	REFERENCE IN KADER	26
OBR-6	REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	28
OBR-7	REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTNE SKUPINE.....	29
OBR-8	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
OBR-9	VZOREC POGODBE	31
OBR-10	IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK	43
OBR-11	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PРАВNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	44

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci**.
2. Predmet javnega naročila je »**Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag**«.
3. Predmet javnega naročila obsega izdelavo obveznih strokovnih podlag za pripravo drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter izdelavo drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: 2SD OPN), kot je podrobneje določeno v tehničnih specifikacijah in projektnih nalogah, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Projektni nalogi določata izdelavo Strokovne podlage za poselitev, Urbanistične zasnove naselja Vitomarci ter nadaljnjo izdelavo 2SD OPN z obravnavo občinskih in individualnih pobud ter drugimi opredeljenimi nalogami.
4. Naročilo se oddaja kot **celota**. Ponudnik mora oddati ponudbo za **celoten obseg javnega naročila**. Delne ponudbe niso dopustne.
5. Variantne ponudbe niso dopustne.
6. Ponudbo lahko predloži vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje zahteve in pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
7. Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je pregledal in proučil celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je seznanjen s predmetom, obsegom ter zahtevami naročila ter da sprejema vse pogoje in zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.
9. V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.
10. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse osebe ne glede na spol.

1.2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**.

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) s spremembami in dopolnitvami;
- Obligacijski zakonik (OZ) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) s spremembami in dopolnitvami;

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

1.3. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **28. 10. 2026 do 9. ure**. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

1.4. PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo sestaviti in priložiti v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora vsebovati vse dokumente, obrazce, izjave in druga dokazila, ki so zahtevani v tej dokumentaciji.

1.4.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

1. OBR-1 Ponudba
2. OVRINI TERMINSKI IZDELAVE PLAN 2SD OPN – pripravi ponudnik sam.
3. OBR-2 Podatki o ponudniku/partnerju
4. OBR-3 Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem
5. AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA OZ. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam.
6. OBR-4 Izjava gospodarskega subjekta
7. OBR-5 Reference in kader
8. OBR-6 Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
9. OBR-7 Referenčno potrdilo vodje projektne skupine
10. OBR-8 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. OBR-9 Vzorec pogodbe
12. OBR-10 Izjava po 35. členu ZIntPK

13. OBR-11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti ponudbene dokumentacije se predložijo v .pdf obliki in naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj **sto dvajset (120) dni** od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, projektnih nalog in pogodbe. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja naročila. Ponudnik ni upravičen do naknadnega povečanja cen ali uveljavljanja dodatnih stroškov, razen v primerih in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi ter pogodbo. Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR) na dve decimalki natančno.

Ponudba, vsa korespondenca ter dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, dokazila, certifikati in druga spremljajoča dokumentacija so lahko predloženi tudi v tujem jeziku, če naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ne določi drugače. Naročnik lahko od ponudnika zahteva prevod posameznega dokumenta v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

1.4.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 4. 11. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2026** in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko postopka javnega naročanja udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb ter izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo lahko predloži:

- samostojni ponudnik;
- ponudnik s podizvajalci;
- skupina ponudnikov v skupni ponudbi.

1.5.1. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

V poglavju 1.7. Ugotavljanje sposobnosti je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

Iz akta o skupni izvedbi naročila oz. partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila

izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Ponudnik je v razmerju do naročnika odgovoren za pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila v skladu s ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjeno pogodbo.

1.5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.6. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovnih skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost

označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

1.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

1.7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

a) Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Neobstoj razloga za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Dokazila:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dokazila, ki jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 60 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

- Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

b) Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Neobstoj razloga za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Dokazila:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazila, ki jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

- Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

c) Razlogi, povezani z izločitvijo gospodarskega subjekta iz postopkov oddaje javnih naročil

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Neobstoj razloga za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Dokazila:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

d) Razlogi, povezani s kršitvijo delovno pravne zakonodaje

Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Neobstoj razloga za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Dokazila:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazila, ki jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

- Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

1.7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

a1) Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

a2) Gospodarski subjekt ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da gospodarski subjekt nima sedeža v RS, bo naročnik kot ustrezno štel ustrezno registracijo v državi članici EU, kjer ima sedež).

Dokazila:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

b) Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih transakcijskih računov na vseh transakcijskih računih pri vseh bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune.

Dokazila:

- Izjavo gospodarskega subjekta (**OBR-4**), ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je skupna ponudba mora pogoj izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)

c) Tehnična in strokovna sposobnost

c1) Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju zadnjih **petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb** kakovostno, strokovno in pravočasno izvedel najmanj **en (1) projekt priprave ali sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN)**.

Referenčni posel se šteje za uspešno izveden, če je bil prostorski akt, na katerega se referenca nanaša, sprejet in objavljen.

Dokazila:

- Reference in kader (**OBR-5**), referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca (**OBR-6**)
(zahtevane pogoje lahko izpolni ponudnik, eden od partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec)

c2) Ponudnik razpolaga vsaj z naslednjimi strokovnjaki (ožja projektna skupina):

- **vodjo projektne skupine (1 oseba), ki:**
 - ima najmanj druga bolonjska stopnja (arhitektura, urbanizem, prostorsko načrtovanje ali sorodno),
 - je v zadnjih petih (5) letih sodeloval kot vodja ali ključni strokovnjak pri najmanj 1 OPN ali SD OPN.
- **članom projektne skupine – Strokovnjak za prostorsko načrtovanje, ki:**
 - ima izobrazbo iz področja arhitekture,
 - ima licenco »PA« ali »PPN« ali »PKA«;
 - je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri posameznih fazah vsaj pri enem (1) projektu prostorskega akta ali GIS sistema na ravni občine.
- **članom projektne skupine – strokovni sodelavec za področje (geo)informatike – (GEO)INFORMATIK, ki:**
 - ima izobrazbo geodezija, geografija, gradbeništvo, geoinformatika ali sorodno,
 - je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri posameznih fazah vsaj pri enem (1) projektu prostorskega akta ali GIS sistema na ravni občine.

Posamezna oseba lahko opravlja več funkcij v projektni skupini, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Dokazila:

- Reference in kader (**OBR-5**).
(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec)

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

1.8. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil **dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo**, ugotovljeno na podlagi naslednjih meril:

MERILO	Največje št. točk
1. PONUDBENA CENA BREZ DDV	90
2. DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTNE SKUPINE	10
SKUPAJ	100

1. MERILO: PONUDBENA CENA BREZ DDV, največ 90 točk

Ponudbena cena brez DDV se vrednoti z največ **90 točkami**.

Najugodnejša ponudbena cena prejme 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po naslednji formuli:

$$TC = (C_{min} / C_{pon}) \times 90$$

pri čemer pomeni:

- **TC** = število točk ocenjevale ponudbe po merilu ponudbene cene;
- **C_{min}** = najnižja ponudbena cena brez DDV med dopustnimi ponodbami;
- **C_{pon}** = ponudbena cena brez DDV ocenjevale ponudbe.

Izračunano število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. MERILO: DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTNE SKUPINE, največ 10 točk

V okviru tega merila se vrednotijo dodatne reference nominiranega vodje projektne skupine, ki ga ponudnik navede za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Za namen tega merila se kot ustrezna referenca šteje sodelovanje nominiranega vodje projektne skupine **kot vodje projekta oziroma odgovornega prostorskega načrtovalca pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN)**.

Referenca, s katero nominirani vodja projektne skupine dokazuje izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja iz pogoja c2) poglavja 1.7.2 te dokumentacije, **se ne točkuje**.

Dodatne reference se točkujejo:

- brez dodatne ustrezne reference: 0 točk;
- ena (1) dodatna ustrezna referenca: 5 točk;
- dve (2) ali več dodatnih ustreznih referenc: 10 točk.

Ponudnik lahko po tem merilu prejme največ **10 točk**.

Za dokazovanje dodatnih referenc vodje projektne skupine ponudnik za vsako dodatno referenco predloži obrazec OBR-7.

Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti pri referenčnih naročnikih.

Reference, ki ne izpolnjujejo vseh zahtev, določenih za to merilo, se ne upoštevajo pri točkovanju.

SKUPNO ŠTEVILO TOČK

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna:

$$T = TC + TR$$

kjer je:

T = skupno število doseženih točk

TC = število točk za ponudbeno ceno

TR = število točk za dodatne reference vodje projektne skupine.

Ponudnik lahko skupaj doseže največ **100 točk**.

Kot ekonomsko najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba, ki bo dosegla največje skupno število točk.

Enako število točk: Če dve ali več dopustnih ponudb doseže enako najvišje skupno število točk, bo kot najugodnejša izbrana ponudba z **nižjo ponudbeno ceno brez DDV**. Če bo tudi ponudbena cena brez DDV enaka, bo med takšnimi ponodbami izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

1.9. ZAVAROVANJE

Izvajalec bo moral kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

1.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA IN PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;

IBAN:SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podroben vsebinski in tehnični obseg naročila je določen v:

- Projektni nalogi za izdelavo obveznih strokovnih podlag za pripravo drugih sprememb in dopolnitev OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in
- Projektni nalogi za izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, druge spremembe in dopolnitve.

Obe projektni nalogi sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ju mora ponudnik v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

»Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag«.

Predmet javnega naročila obsega dva medsebojno povezana vsebinska dela:

1. izdelavo obveznih strokovnih podlag za pripravo drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in
2. izdelavo drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: 2SD OPN).

2.2. OBSEG JAVNEGA NAROČILA

2.2.1. OBVEZNE STROKOVNE PODLAGE

Izdelava obveznih strokovnih podlag obsega zlasti:

- izdelavo Strokovne podlage za poselitev;
- izdelavo Urbanistične zasnove naselja Vitomarci;
- analizo razvojnih pobud in določitev posegov;
- izdelavo tabelaričnih in grafičnih prikazov načrtovanih posegov za spremembo namenske rabe prostora;
- pripravo gradiva za pridobitev mnenja ZRSVN;
- pripravo gradiv za pridobitev potrebnih usmeritev drugih nosilcev urejanja prostora in vključevanje javnosti.

Če se na podlagi rezultatov Strokovne podlage za poselitev pokaže potreba po prilagoditvi obsega oziroma območja urbanistične zasnove, se ta v soglasju z naročnikom prilagodi ugotovitvam strokovne podlage.

2.2.2. IZDELAVA 2SD OPN

Izdelava 2SD OPN obsega zlasti:

- obravnavo občinskih in individualnih pobud;

- spremembe namenske rabe prostora;
- uskladitve ter tehnične, vsebinske in redakcijske popravke OPN;
- spremembe in dopolnitve tekstualnega in kartografskega dela OPN;
- vsebinsko posodobitev OPN na podlagi izdelanih strokovnih podlag;
- določitev poselitvenih območij in območij za dolgoročni razvoj naselij;
- izdelavo elaborata posegov na kmetijska zemljišča;
- izdelavo elaborata ekonomike;
- izdelavo gradiv, potrebnih v posameznih fazah postopka 2SD OPN;
- pripravo gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo ter povzetka za javnost;
- sodelovanje na javni obravnavi;
- pripravo predloga stališč do pripomb in predlogov javnosti;
- pripravo predloga in usklajenega predloga 2SD OPN;
- sodelovanje pri obravnavi in sprejemu akta na občinskem svetu;
- pripravo in predajo končnega elaborata 2SD OPN.

V postopku se okvirno obravnava 30 pobud za spremembo namenske rabe prostora, pri čemer se lahko njihovo število do začetka izdelave osnutka 2SD OPN v manjši meri spremeni, kot je določeno v projektni nalogi.

Izvajalec sodeluje tudi pri morebitni ponovni javni razgrnitvi, če je ta potrebna v okviru postopka predmetnih 2SD OPN.

Izvajalec pripravlja strokovno vsebino in gradiva za usklajevanje z NUP in javnostjo. Uradno pošiljanje vlog, obveščanje javnosti in uradne objave izvaja naročnik, razen če je za posamezno aktivnost dogovorjeno drugače.

Izvajalec mora:

- storitve izvajati strokovno, kakovostno ter skladno z veljavno zakonodajo, pravili stroke, projektnima nalogama in zahtevami naročnika;
- zagotoviti zahtevani strokovni kader in vodjo projektne skupine;
- sodelovati z naročnikom in NUP v vseh potrebnih fazah postopka;
- izvajati potrebne terenske ogleda;
- pravočasno opozarjati naročnika na okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila;
- pripravljati gradiva v skladu s terminskim načrtom;
- upoštevati utemeljene pripombe naročnika in pristojnih NUP, ki se nanašajo na predmet naročila;
- sodelovati pri predstavitvah gradiv javnosti in občinskemu svetu;
- zagotoviti potrebne dopolnitve in popravke gradiv, ki sodijo v predmet naročila;
- naročniku predati vse zahtevane končne izdelke.

2.3. TEHNIČNA OBLIKA IN PREDAJA GRADIV

Vsa gradiva morajo biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi pravili za pripravo prostorskih aktov ter tako, da omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in obdelavo.

Po potrditvi končnega gradiva posamezne strokovne podlage oziroma končnega 2SD OPN izvajalec naročniku preda:

- dva (2) analogna izvoda in
- štiri (4) digitalne izvode.

Najmanj en digitalni izvod mora vsebovati tudi odprte oziroma izvirne oblike dokumentov in prostorskih podatkov v formatih, določenih v projektnih nalogah oziroma veljavnih tehničnih pravilih.

2.4. PREGLED IN POTRDITEV GRADIV

Izvajalec naročniku v pregled in potrditev preda gradivo vsake zaključene faze.

Naročnik gradivo pregleda najpozneje v **10 dneh** od prejema ter izvajalcu potrdi njegovo ustreznost ali posreduje pripombe.

Izvajalec mora utemeljene pripombe, ki se nanašajo na predmet naročila, ustrezno upoštevati ter popravljeno oziroma dopolnjeno gradivo ponovno predložiti naročniku.

Posamezna faza je zaključena, ko naročnik pisno potrdi njeno ustreznost.

2.5. ROKI ZA IZVEDBO

Za izdelavo obveznih strokovnih podlag veljajo naslednji roki:

Faza	Rok izvedbe
Strokovna podlaga za poselitev	3 mesece od naročila
Urbanistična zasnova naselja Vitomarci	3 mesece od potrditve Strokovne podlage za poselitev
Analiza posegov ter izdelava gradiv za ZRSVN, druge NUP in javnost	2 meseca od potrditve Strokovnih podlag

Za nadaljnje faze izdelave 2SD OPN ponudnik pripravi okvirni terminski načrt, ki se dokončno uskladi ob podpisu pogodbe.

Terminski načrt mora upoštevati zaporedje posameznih faz, zakonske in postopkovne roke ter čas, ko je nadaljevanje posamezne faze odvisno od ravnanj naročnika, NUP, javnosti oziroma drugih pristojnih organov.

Roki izvajalca ne tečejo v času, ko nadaljevanje posamezne faze zaradi navedenih razlogov objektivno ni mogoče, če izvajalec za nastanek takšne okoliščine ni odgovoren.

2.6. FINANČNA DINAMIKA IZVEDBE

Predvidena dinamika financiranja javnega naročila je:

- **leto 2027:** največ 25 % pogodbene vrednosti;
- **leto 2028:** največ 30 % pogodbene vrednosti;
- **leto 2029:** največ 30 % pogodbene vrednosti;
- po zaključku vseh pogodbenih obveznosti: preostalih 15 % pogodbene vrednosti.

Plačila bodo vezana na dejansko izvedene in s strani naročnika potrjene storitve oziroma faze.

Končno plačilo v višini 15 % pogodbene vrednosti se izvede po zaključku vseh pogodbenih obveznosti, sprejemu 2SD OPN ter predaji popolnega končnega elaborata in vseh s pogodbo zahtevanih gradiv.

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1 PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
-------------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
KONTAKTNI NASLOV ZA ELEKTRONSKO OBVEŠČANJE	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------

ZAP. ŠT.	VSEBINA RAZPISANIH OZIROMA PONUJENIH DEL	PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV
1.	Strokovna podlaga za poselitev	
2.	Urbanistična zasnova naselja Vitomarci	
3.	Analiza posegov ter gradiva za ZRSVN, NUP in javnost	
4.	Izdelava 2SD OPN z elaboratoma in izvedbo vseh zahtevanih faz postopka	
	SKUPAJ DELA PO PONUDBI brez DDV	
	DDV	
	SKUPAJ DELA Z DDV	

Navedene postavke morajo skupaj zajemati vse storitve iz razpisne dokumentacije in projektnih nalog.
Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

VELJAVNOST PONUDBE	120 dni od roka za oddajo ponudb
---------------------------	---

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

OBR-2 PODATKI O PONUDNIKU /PARTNERJU

	OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA
Naziv ali ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Davčna številka	
Matična številka	
Poslovni račun(i)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Kontaktna oseba	
Odstotek udeležbe	
Vrsta del, blaga oz. storitve	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

OBR-3 PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
Naziv ali ime		
Naslov		
Zakoniti zastopnik		
Davčna številka		
Matična številka		
Poslovni račun(i)		
Telefon		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
Neposredno plačilo	DA	NE
Soglasje (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

OBR-4 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

I. S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da našemu subjektu in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega subjekta ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23); v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja
4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nam ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnika s podpisom te izjave pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblašamo, da naše navedbe preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

II. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPEŠ, izpostava _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Finančnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

III. V zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, nismo imeli blokiranih transakcijskih računov na vseh transakcijskih računih pri vseh bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune. *Ponudnik predloži dokazila v skladu s točko b (2.9.2. Ugotavljanje sposobnosti)*

IV. Podatki o fizičnih osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

a) Ime in priimek: _____
EMŠO _____.

b) Ime in priimek: _____
EMŠO _____.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	PODPIS IN ŽIG

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

OBR-5 REFERENCE IN KADER

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

REFERENCE PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Vrsta izdelane dokumentacije:		
Dokumentacija je prevzeta s strani naročnika:	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):		

Ime in priimek	Funkcija na projektu	Zaposlen pri	Izobrazba, licence	Referenca
	Vodja projektne skupine			
	Član projektne skupine – Strokovnjak za prostorsko načrtovanje			
	Član projektne skupine – (Geo)informatik / GIS strokovnjak			

REFERENCE VODJE PROJEKTNE SKUPINE:

Naziv projekta:	
Funkcija na projektu:	
Čas izvajanja projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):	
Naročnik:	
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):	

REFERENCE STROKOVNJAKA ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE:

Naziv projekta:	
Funkcija na projektu:	
Čas izvajanja projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):	
Naročnik:	
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):	

REFERENCE (GEO)INFORMATIKA / GIS STROKOVNJAKA:

Naziv projekta:	
Funkcija na projektu:	
Čas izvajanja projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):	
Naročnik:	
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od ponudnikov zahteva ustrezna originalna dokazila, ki izkazujejo resničnost navedb.

OBR-6 REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Naziv naročnika	
Naslov	
Oseba, pooblaščenca za potrditev	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
E-naslov kontaktne osebe	

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____
uspešno izvedlo sledeči projekt:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Vrsta izdelane dokumentacije:		
Dokumentacija je prevzeta s strani naročnika:	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

OBR-7 REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTNE SKUPINE

Naziv naročnika	
Naslov	
Oseba, pooblaščenca za potrditev	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
E-naslov kontaktne osebe	

Potrjujemo, da je _____ kot _____ uspešno sodeloval/a pri izvedbi naslednjega projekta:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Vrsta izdelane dokumentacije:		
Dokumentacija je prevzeta s strani naročnika:	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Naročnik:		
Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov):		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

OBR-8 MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

OBR-9 VZOREC POGODBE

NAROČNIK: OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci
ki jo zastopa županja Darja Vudler Berlak (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 1358103000
Identifikacijska številka: SI 72359528
Transakcijski račun: SI56 0110 0010 0018 285

in

IZVAJALEC: _____
ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka: _____
Transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBO, št. _____

**za izdelavo drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag**

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila »Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;
- izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- je izvajalec pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in je v celoti seznanjen s predmetom, obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev;
- ima naročnik sredstva za izvajanje pogodbe zagotovljena oziroma načrtovana v občinskem proračunu skladno s predvideno večletno dinamiko financiranja.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo storitev javnega naročila:

»Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag« po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec izvaja pogodbene storitve v skladu z naslednjimi dokumenti:

1. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi njenimi spremembami, dopolnitvami in pojasnili;

2. Projektno nalogo za izdelavo obveznih strokovnih podlag za pripravo drugih sprememb in dopolnitev OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah;
3. Projektno nalogo za izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, druge spremembe in dopolnitve;
4. ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____;
5. usklajenim terminskim načrtom.

Navedeni dokumenti so sestavni del pogodbe.

V primeru medsebojnega neskladja dokumentov se za razlago uporabljajo po vrstnem redu, kot so navedeni v tem členu, razen kadar iz narave posamezne določbe izhaja drugače.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe obsega dva medsebojno povezana vsebinska dela:

1. izdelavo obveznih strokovnih podlag za pripravo 2SD OPN, ki obsega zlasti:

- Strokovno podlago za poselitve;
- Urbanistično zasnovo naselja Vitomarci;
- analizo razvojnih pobud in določitev posegov;
- tabelarične in grafične prikaze načrtovanih posegov;
- pripravo gradiva za pridobitev mnenja ZRSVN;
- pripravo gradiv za pridobivanje potrebnih usmeritev drugih NUP in vključevanje javnosti;

2. izdelavo 2SD OPN, ki obsega zlasti:

- obravnavo občinskih in individualnih pobud;
- spremembe namenske rabe prostora;
- uskladitve ter tehnične, vsebinske in redakcijske popravke OPN;
- spremembe tekstualnega in kartografskega dela OPN ter njegovih prilog;
- vsebinsko posodobitev OPN na podlagi izdelanih strokovnih podlag;
- elaborat posegov na kmetijska zemljišča;
- elaborat ekonomike;
- pripravo gradiv za posamezne faze postopka 2SD OPN;
- sodelovanje v postopku javne razgrnitve in javne obravnave;
- pripravo predloga stališč do pripomb javnosti;
- pripravo predloga in usklajenega predloga 2SD OPN;
- pripravo odloka o 2SD OPN in prečiščenega besedila;
- sodelovanje z naročnikom, NUP in javnostjo ter na sejah občinskega sveta;
- pripravo in predajo končnega elaborata 2SD OPN.

Natančen vsebinski in tehnični obseg storitev je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter obeh projektnih nalogah.

5. člen

Izvajalec mora gradiva izdelati v vsebini in obliki, ki jo zahtevajo veljavni predpisi, tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov, projektni nalogi in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po potrditvi končnega gradiva posamezne strokovne podlage oziroma končnega 2SD OPN izvajalec naročniku preda:

- dva (2) analogna izvoda in
- štiri (4) digitalne izvode.

Najmanj en digitalni izvod mora vsebovati tudi odprte oziroma izvirne oblike dokumentov in prostorskih podatkov v formatih, določenih v projektnih nalogah oziroma veljavnih tehničnih pravilih.

Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan izdelati dodatne tiskane izvode. Če takšni izvodi presegajo število iz prvega odstavka tega člena, stroške dodatnih izvodov nosi naročnik.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se zavezuje:

- izvajalcu dati na voljo dokumentacijo in podatke, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvajanje pogodbe;
- izvajalcu zagotoviti podatke o pobudah, izdelanih študijah in strokovnih podlagah, veljavnih prostorskih aktih ter druge razpoložljive prostorske podatke;
- sodelovati z izvajalcem ter mu pravočasno posredovati odločitve in usmeritve, ki so v pristojnosti naročnika;
- pregledovati in potrjevati predana gradiva;
- izvajati uradno obveščanje javnosti in uradne objave;
- formalno pošiljati vloge za pridobivanje mnenj in smernic NUP na podlagi gradiv, ki jih pripravi izvajalec, razen če je za posamezno aktivnost dogovorjeno drugače;
- izvajalca obvestiti o spremembah in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- skladno s pogodbo izpolnjevati svoje finančne obveznosti.

Če se med postopkom izkaže potreba po izdelavi okoljskega poročila oziroma posebne strokovne podlage, študije ali ekspertize, ki je skladno z razpisno dokumentacijo izključena iz predmeta tega javnega naročila, njeno izdelavo ločeno zagotovi naročnik.

Če je nadaljevanje posamezne faze odvisno od ravnanja naročnika in naročnik zamuja z izpolnitvijo svoje obveznosti, izvajalec v tem času ni v zamudi, če je zamuda naročnika neposredni razlog za nezmožnost nadaljevanja storitev.

7. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pogodbene storitve izvajati strokovno, kakovostno in pravočasno ter skladno z veljavno zakonodajo, pravili stroke, projektnima nalogama in dokumentacijo javnega naročila;
- zagotoviti vodjo projektne skupine in druge strokovnjake, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev;
- sodelovati z naročnikom in NUP;
- izvajati potrebne terenske ogleda;
- naročnika sproti pisno obveščati o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebino, roke ali stroške izvajanja pogodbe;
- pripravljati gradiva v skladu s pogodbenimi roki in terminskim načrtom;
- upoštevati utemeljene pripombe naročnika in pristojnih NUP, ki sodijo v predmet pogodbe;
- sodelovati pri predstavitvah gradiv javnosti in občinskemu svetu;
- odgovarjati za kakovost storitev, ki jih izvajajo njegovi podizvajalci;
- na svoje stroške odpraviti pomanjkljivosti in napake, ki so posledica nepravilnega, nestrokovnega ali nepopolnega izvajanja njegovih pogodbenih obveznosti;
- naročniku predati popolno dokumentacijo v zahtevanih oblikah in formatih.

V pogodbeno ceno so vključene vse storitve in spremljajoče aktivnosti, ki so neposredno povezane z razpisanim predmetom, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektnima nalogama ter jih je bilo mogoče ob oddaji ponudbe razumno predvideti.

POGODBENA VREDNOST

8. člen

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- **vrednost brez DDV:** _____ EUR,
- DDV (22%): _____ EUR,
- **vrednost z DDV:** _____ EUR.

Pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca, potrebne za popolno izvedbo predmeta pogodbe, razen storitev, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno, da niso predmet javnega naročila.

Pogodbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko neizvedeni del pogodbene vrednosti valorizira pod pogoji in na način, določen s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Valorizacija ni avtomatična. Pogodbena stranka, ki uveljavlja valorizacijo, mora predložiti pisno in obrazloženo zahtevo z ustreznimi dokazili. Morebitna sprememba pogodbene vrednosti se uredi s pisnim dodatkom k pogodbi.

Predmet valorizacije je lahko le vrednost storitev, ki ob nastopu pogojev za valorizacijo še niso bile izvedene.

9. člen

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov dokumentacije, kot je navedena v 5. členu pogodbe in izvedba vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

Pogodbena cena ne vključuje:

- izdelave okoljskega poročila za ZSD OPN;
- hidrološko-hidravličnih študij;
- geološko-geomehanskih presoj oziroma poročil;
- analiz tveganja za onesnaženje podzemnih voda;
- predhodnih arheoloških raziskav;
- posebnih raziskav varovanih vrst in habitatov;
- drugih primerljivih posebnih strokovnih podlag, študij in ekspertiz, ki so v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno izključene iz predmeta naročila.

Če se v času izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, se neto pogodbena vrednost zaradi tega ne spremeni, pri obračunu pa se uporablja vsakokrat veljavna stopnja DDV.

NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

10. člen

Naročnik je upravičen ves čas izvajanja pogodbe spremljati in preverjati izvajanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec brez predhodne pisne odobritve naročnika ne sme odstopati od pogodbeno dogovorjenega predmeta, razen če gre za strokovno ali tehnično prilagoditev, ki ne pomeni spremembe predmeta oziroma obsega pogodbe in jo naročnik predhodno potrdi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila oziroma odobritve naročnika ni upravičen izvajati ali zaračunati storitev, ki niso predmet pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

OBRAČUN IN PLAČEVANJE IZVEDENIH DEL

11. člen

Izvajalec je upravičen do plačila za dejansko izvedene in s strani naročnika potrjene storitve oziroma zaključene faze. Posamezne faze za obračun ustrezajo postavkam ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena vrednost se financira po naslednji dinamiki:

- v letu 2027 največ do 25 % pogodbene vrednosti;
- v letu 2028 največ do 30 % pogodbene vrednosti;
- v letu 2029 največ do 30 % pogodbene vrednosti;
- preostalih 15 % pogodbene vrednosti po zaključku vseh pogodbenih obveznosti.

Posamezna storitev oziroma faza se šteje za izvedeno, ko izvajalec naročniku preda zahtevano gradivo in naročnik pisno potrdi njegovo ustreznost.

Izvajalec lahko po potrditvi izvedene faze oziroma storitve izstavi e-račun.

Naročnik pravilno izstavljen e-račun poravnava v roku 30 dni od prejema.

Na e-računu mora biti navedena številka pogodbe.

Neporabljen delež sredstev posameznega proračunskega leta sam po sebi ne predstavlja obveznosti naročnika do plačila, če pripadajoče storitve še niso bile izvedene in potrjene.

SPREMEMBE POGODBE IN DODATNE STORITVE

12. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila naročnika ni upravičen izvajati storitev, ki niso predmet te pogodbe.

Če se med izvajanjem pogodbe pojavi potreba po spremembi predmeta, obsega, pogodbene vrednosti ali rokov, pogodbeni stranki najprej pisno ugotovita razloge in pravno podlago za spremembo.

Spremembe pogodbe so dopustne le pod pogoji in v obsegu, ki jih dovoljuje 95. člen ZJN-3.

Če so zakonski pogoji za spremembo pogodbe izpolnjeni, pogodbeni stranki spremembo uredita s pisnim dodatkom k pogodbi.

Izvajalec ni upravičen do plačila storitev, izvedenih brez predhodnega pisnega naročila naročnika oziroma brez ustrezne pravne podlage za spremembo pogodbe.

DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

13. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevane izjave in podatke za podizvajalca, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, ki neposredna plačila zahteva, pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali posamezne storitve izvede sam ali s podizvajalci.

PRIČETEK IZVAJANJA DEL, ROKI IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

14. člen

Izvajalec začne izvajati pogodbene obveznosti po začetku veljavnosti pogodbe in uvedbi v delo.

Za izdelavo obveznih strokovnih podlag veljajo naslednji roki:

- Strokovna podlaga za poselitev: **3 mesece od uvedbe v delo**;
- Urbanistična zasnova naselja Vitomarci: **3 mesece od potrditve Strokovne podlage za poselitev**;
- analiza posegov ter gradiva za ZRSVN, NUP in javnost: **2 meseca od potrditve strokovnih podlag**.

Za nadaljnje faze 2SD OPN izvajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma najpozneje v roku _____ dni po uvedbi v delo predloži podrobnejši terminski načrt, ki ga potrdi naročnik.

Terminski načrt mora upoštevati predvideno dinamiko financiranja pogodbe in zakonske oziroma postopkovne roke ter je priloga te pogodbe.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oziroma do _____, razen če se pogodbeni rok skladno s to pogodbo in ZJN-3 zakonito podaljša.

15. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih, ki niso posledica ravnanja izvajalca, kot so:

- naravni dogodki (požar, povodenj, potres, slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo),
- vojna,
- ukrepi pristojnih organov,
- epidemija,
- pogoji za izvajanje del, ki niso bili predvideni v razpisu in pogodbi
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

PREVZEM DOKUMENTACIJE

16. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 5. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano dokumentacijo v roku 10 (desetih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Ko izvajalec zaključil izdelavo vseh faz dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami.

V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku.

ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec mora najpozneje v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 120 dni po pogodbenem roku za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Če se pogodbeni rok podaljša, mora izvajalec pravočasno ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik je upravičen menico unovčiti v primerih, določenih v menični izjavi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

POGODBENA KAZEN

18. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi.

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in celotne dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV. Uveljavljanje pogodbene kazni se ne izključuje z uveljavljanjem odškodninskega zahtevka naročnika zaradi povzročene škode zaradi zamude rokov.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku oziroma njegovim izvajalcem posameznih del v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake v dokumentaciji izdelani po tej pogodbi, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in 646. Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ).

PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena OZ z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena OZ.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da to pogodbo lahko naročnik odpove - od nje odstopi s takojšnjim rokom preinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba.

Naročnik lahko kadarkoli prekine to pogodbo z dnem pisnega obvestila izvajalcu. V tem primeru ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva preinitve te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal že izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze (pod pogojem, da jo je potrdil naročnik), na podlagi katere je obračun del lahko izvršen in se dogovoriti za nadaljnje korake za izvedbo oziroma prenehanje pogodbe.

V primeru, da bi bila pogodba prekinjena, ker naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne dokumentacije in še niso bile zajete v plačilih za posamezno fazo predmeta pogodbe, vendar pa so bile potrjene s strani naročnika.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovih partnerjev ali njegovih podizvajalcev ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovih partnerjih ali njegovih podizvajalcih v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri partnerju ali podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je partner ali podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za partnerja ali podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja partnerja ali podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v delo temu partnerju ali v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za partnerja ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega partnerja ali novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega partnerja ali podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN - 3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE

21. člen

Vse gradivo, ki ga izvajalec pripravi na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in mu pripada pravica do trajne uporabe. Izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na celotni izdelani dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Materialne pravice, ki so predmet prenosa, v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice, obsegajo pravico predelave, spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve.

Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Prenos je ekskluziven, kar pomeni, da izvajalec materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Pravice iz prejšnjih odstavkov tega člena pridobi naročnik tudi na posameznih delih dokumentacije po tej pogodbi, ki je izvajalec še ni izročil, in to v primeru stečaja ali likvidacije izvajalca oziroma njegovih partnerjev ali podizvajalcev ali v primeru predčasne prekinitve pogodbe.

Prenos pravic se izvrši s trenutkom izročitve dokumentacije. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena pa se prenos pravic izvrši z dnem podanega predloga za stečaj ali likvidacijo oziroma z dnem prejema obvestila o predčasni prekinitvi pogodbe. Prenos pravic po tem členu je vključen v pogodbeno ceno.

Izvajalec mora s podatki, ki jih prejme od naročnika, ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in jih ne sme odtujevati tretji osebi. Na izrecno pisno zahtevo naročnika mora podatke po končanem delu na svojih računalnikih in spominskih medijih uničiti.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s predstavnikom naročnika.

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

23. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

STROKOVNI KADER

24. člen

Vodja projektne skupine: _____.

Prostorski načrtovalec: _____.

Strokovni sodelavec za področje geoinformatike: _____.

Vodja projektne skupine vodi izdelavo dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti dokumentacije.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času
 - izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran, in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in začne veljati pod odložnim pogojem, ko izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme dva (2) izvoda izvajalec storitve in štiri (4) izhode naročnik.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

OBR-10 IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Javno naročilo:	»Izdelava drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, vključno z izdelavo obveznih strokovnih podlag«
Naročnik javnega naročila:	OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci
Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

Spodaj podpisani, _____, kot odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani¹ na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem gospodarskem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Ime in priimek:

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Podpis: _____

(odgovorna oseba (npr. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta))

Kraj in datum:

¹ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

OBR-11 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____ - _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____ je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____ povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.